



## FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION DE CAMINOS
Denominación:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INFRAESTRUCTURA
Nombre del puesto:	JEFE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS E INFRAESTRUCTURA
Dependencia Jerárquica Lineal:	DIRECCION DE CAMINOS
Dependencia Jerárquica funcional:	UNIDAD DE ESTUDIOS E INFRAESTRUCTURA
Puestos que supervisa:	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PERIODICO Y RUTINARIO

### MISIÓN DEL PUESTO

PROPONER, IMPLEMENTAR, EJECUTAR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LA ELABORACION DE LOS ESTUDIOS DEFINITIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL DE LA DIRECCION DE CAMINOS.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Programar, organizar, coordinar y dirigir las actividades Técnico Administrativas de la Sub-Dirección.
- 2 Formular y/o ejecutar las políticas de estudios de transporte.
- 3 Elaborar estudios de Infraestructura vial: carreteras, puentes, seguridad vial y del servicio de transporte en la red vial regional.
- 4 Aprobar la ejecución de los estudios de infraestructura vial: carreteras, puentes, seguridad vial y del servicio de transporte que ejecutan en la Región.
- 5 Ejecutar los estudios de mantenimiento de carreteras y puentes de la red vial regional afectados.
- 6 Elaborar y mantener actualizados las normas y especificaciones técnicas para los estudios por contrato que ejecuta la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- 7 Revisar los presupuestos originales que presentan los proyectos.
- 8 Formular y/o ejecutar las políticas de construcciones.
- 9 Preparar en coordinación con el área de Asesoría Técnica el anteproyecto de presupuesto de funcionamiento e inversión de la Dirección de Transporte y Comunicaciones.
- 10 Cumplir y exigir el cumplimiento de las normas técnicas de control, disposiciones y directivas complementarias y ampliatorias vigentes.
- 11 Supervisar y controlar la de los proyectos de mantenimiento en la infraestructura vial: carreteras, puentes, seguridad vial y del servicio de transporte que ejecuta la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.
- 12 Otras funciones que le asigne la Dirección de Caminos.



**COORDINACIONES  
PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Dirección Regional, Dirección de Circulación Terrestre, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Legal, Área de Trámite Documentario, y Oficina de Apoyo Técnico y Programación.

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Gobierno Regional Piura, Gobiernos Locales, Provias Nacional y Descentralizado y otros de su competencia.

**FORMACION  
ACADEMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input checked="" type="checkbox"/> Sí
<input type="checkbox"/> Egresado Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado Titulado	

Profesional en Ingeniería Civil

¿Requiere habilitación profesional?

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Diseño de pavimentos nuevos y Rehabilitación



B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

**Nota:** Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Capacitaciones por una entidad acreditadas en mantenimiento o Conservación Vial, conforme al Manual de Carreteras del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.  
 Capacitación acreditada en Planeamiento, Programación y Control de Obras.  
 Capacitación acreditada en regulación y supervisión de la infraestructura Vial.  
 Capacitación acreditada en construcción y supervisión de obras.  
 Curso de MS-Project.  
 Capacitación en Asfalto y sus Aplicaciones en la Ingeniería Vial.  
 Curso de AUTOCAD, Civil 3D nivel avanzado.  
 Capacitación en pavimento.  
 Capacitación en diseño de puentes según norma AASHTO LRFD.  
 Capacitación Acreditada de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, vigente.  
 Capacitación Acreditada en Software S 10.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
PowerPoint			x	

IDIOMAS	Nivel de dominio				Avanzado
	No aplica	Básico	Intermedio		
Inglés		x			
.....					
.....					

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Como Mínimo 04 años a partir de la emisión del certificado de Colegiatura.

**Experiencia específica**

A.) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Asistente	<input type="checkbox"/> Analista / Especialista	<input checked="" type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	--	--	---	---



B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

2 años

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

*SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público*

*NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.*

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

2 años

\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

**HABILIDADES O  
COMPETENCIAS**

Buenas interrelaciones personales para el trabajo en equipo.

Buena Capacidad de análisis y evaluación.

Proactivo, Actitud positiva, Buena capacidad física y mental, Dinamismo y responsabilidad. Buen trato al público, Trabajo bajo presión.

Capacidad y versatilidad para solucionar los problemas más diversos que se presenten en la gestión.