



CONVOCATORIA ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LA DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y  
COMUNICACIONES PIURA-CAS N° 001-2016 /GRP-DRTyC-CE

PERFIL DEL PUESTO:

**FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica:	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Denominación:	DIRECTOR DE CAMINOS
Nombre del puesto:	DIRECTOR DE CAMINOS
Dependencia	
Jerárquica Lineal:	DIRECCION REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES
Dependencia	
Jerárquica funcional:	DIRECCION DE CAMINOS
Puestos que supervisa:	

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir y coordinar la actividad de su área garantizando la implantación y seguimiento de la política sectorial relativa al uso, conservación y desarrollo de su ámbito de competencia y el cumplimiento de los objetivos de la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Ejecutar el desarrollo de la Red Vial Departamental (Construcción, Mejoramiento y Rehabilitación).
- 2 Ejecutar el mantenimiento de la Red Vial Departamental.
- 3 Administrar la Red Vial Departamental.
- 4 Atención de las emergencias viales en la Red Vial departamental.
- 5 Supervisar y Fiscalizar la ejecución de estudios de pre inversión de proyectos de infraestructura de su competencia.
- 6 Ejecutar acciones a fin de consolidar y mantener actualizado el inventario vial de la Dirección de Transportes y Comunicaciones de Piura.
- 7 Supervisar y Fiscalizar las actividades de mantenimiento periódico y rutinario o Actividades de Conservación vial. Formular y proponer a la Dirección Regional las políticas, estrategias y planes para el desarrollo de las actividades de la Red Vial de ámbito regional. Formular perfiles de proyectos en concordancia con lo indicado de Ley N°27293, Ley de Sistema Nacional de inversión pública, a fin de sustentar el proceso de planeamiento del desarrollo de las redes viales.
- 8 Administrar y ejecutar las políticas y normas del medio ambiente y prevención de los recursos naturales y para contribuir en la conservación de la mejora del ecosistema.
- 9 Participación como miembro del comité en los procesos de selección que sean convocados por la entidad.
- 10 Cumplir otras funciones que le asigne la Dirección Regional de Transportes y Comunicaciones.



**DIRECCION REGIONAL DE  
TRANSPORTES Y COMUNICACIONES  
PIURA**



45

**COORDINACIONES  
PRINCIPALES**

Dirección Regional, Dirección de Circulación Terrestre, Oficina de Administración, Oficina de Asesoría Legal, Área de Trámite Documentario, y Oficina de Apoyo Técnico y Programación.

**Coordinaciones Externas**

Ministerio de Transportes y Comunicaciones, Gobierno Regional Piura, Gobiernos Locales, Provias Nacional y Descentralizado y otros de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A.) Formación Académica**

	Incompleta	Completa
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto**

<input checked="" type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Titulado	<input type="checkbox"/>

**C.) ¿Se requiere Colegiatura?**

Sí  No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí  No

Profesional en Ingeniería Civil

**CONOCIMIENTOS**

**A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):**

Conocimiento de los Manuales de Carreteras del Ministerio de Transportes y Comunicaciones

**B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.**

Nota: Cada curso de especialización debe tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.



**Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:**

Capacitación por una entidad acreditada en Mantenimiento o Conservación Vial conforme al Manual de Carreteras del Ministerio de Transportes y Comunicaciones.  
 Capacitación Curso de AUTOCAD, última versión.  
 Capacitación acreditada de HDM4.  
 Capacitación acreditada en S 10  
 Capacitación acreditada del Manual de Inventario Vial  
 Capacitación acreditada de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente.  
 Capacitación acreditada en Planeamiento, Programación y Control de Obras.  
 Curso de MS-Project

**C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			x	
Excel			x	
PowerPoint			X	

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
.....				
.....				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia general**

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

10 años a partir de la emisión del Certificado de Colegiatura.

**Experiencia específica**

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional    
  Auxiliar o Asistente    
  Analista / Especialista    
  Supervisor / Coordinador    
  Jefe de Área o Dpto    
  Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

10 años a partir de la emisión del Certificado de Colegiatura

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público    
  NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

\* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

5 años



*\* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

**HABILIDADES O  
COMPETENCIAS**

1. Buenas interrelaciones personales para el trabajo en equipo.
2. Buena capacidad de análisis y evaluación.
3. Proactivo, con actitud positiva.
4. Buena capacidad física y mental, dinamismo y responsabilidad. Compromiso. Dedicación, responsabilidad en el cumplimiento de metas y objetivos. Buen trato al público. Trabajo bajo presión. Disponibilidad inmediata y a tiempo completo.
- 5 Capacidad y versatilidad para solucionar los problemas más diversos que se presenten en la gestión.